To activate the account we need the following set of documents:

1. Questionnaire of the registered person (for individuals).
2. Data input form for individuals.
3. ID document of a person for whom a customer account is activated

The forms shall be filled out either in Russian or in any other language. If the forms are filled out not in Russian language they will have to be translated into Russian and their translations have to be certified by a notary.

The documents may be submitted personally, by an authorized representative or by mail.

If the documents are submitted by an authorized representative the following documents will have to be provided in relation to him/her:

1. Data input form for an authorized representative (attorney);
2. A power of attorney (an original and a notarized copy);
3. An ID of an authorized representative (attorney).

If documents are submitted by an authorized representative or by mail, a notarized copy of an ID document of a person for whom a customer account is activated must be provided and a sample of his/her signature on a questionnaire has to be certified by a notary and the document has to be apostilled.

The documents have to be signed on the bottom of every page either by a person for whom a customer account is activated or by his/her legal representative.

Bilingual forms of the documents are published on our website: <http://www.mrz.ru/en/shareholders/documents/>

Для активации счета нам необходим следующий комплект документов:

1. Анкета зарегистрированного лица (для физических лиц).
2. Опросный лист для физических лиц.
3. Документ, удостоверяющий личность лица, чей счет активируется.

Формы должны быть заполнены либо на русском, либо на любом ином языке. Если формы заполнены не на русском языке, они должны быть переведены на русский язык и перевод должен быть удостоверен нотариально.

Документы могут быть поданы лично или уполномоченным представителем или отправлены по почте.

Если документы подаются уполномоченным представителем, также должны быть предоставлены следующие документы:

1. Сведения об уполномоченном представителе;
2. Доверенность (оригинал или нотариально удостоверенная копия);
3. Документ, удостоверяющий личность представителя.

Если документы подаются уполномоченным представителем или направляются по почте, должен быть предоставлен нотариально заверенный документ, удостоверяющий личность лица, чей счет активируется и образец его/её подписи на анкете должен быть заверен нотариально, а сам документ апостилирован.

Формы должны быть подписаны на каждой странице лицом, для которого активируется счет, или его законным представителем.

Двуязычные формы документов можно найти на нашем сайте: <http://www.mrz.ru/en/shareholders/documents/>